Buchhaltungsfachkraft CDT

(mit DATEV und SAP S/4HANA) im Präsenzunterricht

Zielgruppe:

Personen, die für Ihre künftigen Aufgaben und Tätigkeiten aktualisierte Kenntnisse und Fertigkeiten in kaufmännischen Standardprogrammen von DATEV, SAP S/4HANA und MS Office benötigen.

Voraussetzungen:

Vorausgesetzt wird ein qualifizierender Hauptschulabschluss oder ein höherer Schulabschluss bzw. eine gleichwertige ausländische Schulbildung. Interesse an organisatorischen und kaufmännischen Aufgaben sowie an der Arbeit mit Zahlen, Belegen und digitalen Buchungssystemen im Büro- oder Verwaltungsumfeld sollte vorhanden sein.

Ziel:

Die Teilnehmenden erwerben fundierte Kenntnisse und praktische Fertigkeiten im Umgang mit gängigen kaufmännischen Standardprogrammen wie DATEV und SAP S/4HANA – in Versionen, die dem aktuellen Steuerrecht entsprechen. Zusätzlich werden sie in die Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen eingeführt.

Methode:

Erfahrene Dozentinnen und Dozenten vermitteln Ihnen den Lehrstoff im Präsenzunterricht und begleiten Sie zur Vertiefung des Gelernten auch bei allen umfangreichen, praxisrelevanten Übungen. Unsere Dozenten/Dozentinnen sind während des kompletten Vollzeitunterrichts für Sie da!

Inhalte:

- Modul 1: Finanzbuchhaltung mit DATEV
- Modul 2: Finanzbuchhaltung mit SAP S/4HANA
- Modul 3: Microsoft Office- Aufbau
- Modul 4: Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit DATEV
- Modul 5: Praktikum - optional ein bis zwei Monate

Zertifizierungen/ Zeugnis:

- SAP-Anwenderzertifizierung- Externes Rechnungswesen: Debitorenbuchhaltung oder Kreditorenbuchhaltung
- Zeugnis von CDT

Software:

- Microsoft Windows 10 Professional
- Microsoft Office 2019 Professional
- DATEV Rechnungswesen pro
- Lohn und Gehalt comfort
- SAP S/4HANA

Control Data Training GmbH
Akademie für Informationstechnologie und Wirtschaft
Peuntgasse 4-8, 90402 Nürnberg
Tel.: 0911/ 24 42 46 0

CDT CONTROL DATA TRAINING GMBH
Akademie für Informationstechnologie und Wirtschaft

SAP BILDUNGS-PARTNER

DATEV Bildungs-Partner

Buchhaltungsfachkraft CDT

(mit DATEV und SAP S/4HANA) im Präsenzunterricht

Modul 1: Finanzbuchhaltung mit DATEV

Grundlagen der Finanzbuchhaltung:

- Aufbau und Organisation der Buchhaltung
- Systematischer Umgang mit Belegen
- Erstellung von Buchungssätzen
- Wichtige Buchungsgrundsätze

Buchung und Analyse:

- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Struktur der Bilanz
- Betriebswirtschaftliche Kennzahlen zur Finanzanalyse

Arbeiten mit DATEV:

- Einführung in DATEV Rechnungswesen compact
- Stammdatenpflege und Belegerfassung
- Buchung von Geschäftsvorfällen inkl. Kontokorrent
- Erstellung und Auswertung von Buchungsdaten
- Einsatz der Kontenrahmen SKR 03 und SKR 04
- Zusammenarbeit mit dem Steuerberater

Modul 2: Finanzbuchhaltung mit SAP S/4HANA

Grundlagen & Navigation:

- Überblick über die Finanzbuchhaltung mit SAP S/4HANA
- Navigation in der SAP Business Suite
- Arbeiten mit Formular- und Listanwendungen
- Nutzung von Matchcodes, Wertelisten, Ausgabemedien
- Einbindung typischer Business-Szenarien
- Nutzung der integrierten Online-Hilfe

Debitoren-, Kreditoren- und Hauptbuchhaltung:

- Organisationseinheiten und Buchungsperioden
- Kontenpläne und Belegsteuerung
- Manuelle und automatische Buchungen
- Ausgleich offener Posten
- Pflege des Kassenbuchs
- Durchführung typischer Zahlungsprozesse

Anlagenbuchhaltung & Abschlussarbeiten:

- Bewertungspläne und Abschreibungen
- Monats- und Jahresabschluss
- Bilanz- und GuV-Strukturen
- Forderungen und Verbindlichkeiten

Technische & organisatorische Abläufe:

- Nutzung des SAP Financial Closing Cockpits
- Intercompany-Abstimmungen

Modul 3: Microsoft Office- Aufbau

Microsoft Word:

- Seitenlayout anpassen und gestalten
- Eigene Format- und Dokumentvorlagen erstellen
- Arbeiten mit Querverweisen und Textmarken
- Inhaltsverzeichnisse und Indizes anlegen
- Kopf- und Fußzeilen, Seitenzahlen und Deckblätter gestalten
- Serienbriefe erstellen

Microsoft Excel:

- Rechenoperationen und Funktionen anwenden
- Bedingte Formatierung nutzen
- Tabellenblätter strukturieren und organisieren
- Pivot-Tabellen erstellen und auswerten
- Daten analysieren, visualisieren und importieren

Microsoft PowerPoint:

- Texte eingeben und formatieren
- Arbeiten mit der Gliederungsansicht
- Einfügen von Tabellen und Vorlagen
- Folienübergänge und Animationen gestalten
- Techniken zur Präsentation und Veröffentlichung

Modul 4: Lohn- und Gehaltsbuchhaltung mit DATEV

Theoretische Grundlagen:

- Steuer- und sozialversicherungsrechtliche Grundlagen
- Entlohnungsformen und Berechnungsgrundlagen
- Monatsabrechnung und Zahlungsverkehr
- Kostenstellenrechnung und Einkommensteuerabrechnung
- Jahresabschluss in der Lohnbuchhaltung

Praxis mit DATEV:

- Verstehen von Gehaltsabrechnungen
- Verwaltung von Personalstammdaten
- Festlegen von Lohnkonstanten
- Vorbereitung von Abzügen (inkl. Sonderfälle)
- Durchführung periodenunabhängiger Buchungen
- Umsetzung von Lohnvorwegberechnungen
- Unterstützung bei Jahresabschlussarbeiten

Control Data Training GmbH
Akademie für Informationstechnologie und Wirtschaft
Peuntgasse 4-8, 90402 Nürnberg
Tel.: 0911/ 24 42 46 0

CDT CONTROL DATA TRAINING GMBH
Akademie für Informationstechnologie und Wirtschaft

SAP BILDUNGS-PARTNER

DATEV Bildungs-Partner